

---

# “貨物搬入予約申請フォーム” 操作マニュアル

Ver1.10(2023/12/15)

---

## 目次

【手順1】 予約申請フォームへサインアップする.....	3
【手順2】 予約申請を行う.....	5
【手順3】 予約キャンセルを行う.....	8
【手順4】 ユーザ情報を変更する.....	9
【手順5】 パスワードを変更する.....	10

---

## 【手順1】 予約申請フォームへユーザー新規登録する

---

1. 本フォームのログインユーザー登録がお済みでないお客様は以下の手順でユーザー登録を行なってください。

予約申請フォームのログインページを開きます。

<https://www.kyoeishoji.online/form/>

上記アドレスにアクセスしてください。

2. 「新規ユーザー登録はこちら」を左クリックします。

共栄商事株式会社  
BEYOND BORDERS  
輸入CFS貨物搬出オーダー予約申請フォーム

メールアドレス  
パスワード

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

クリア ログイン

**新規ユーザー登録は[こちら](#)**

フォームの利用マニュアルは[こちら](#)

3. メールアドレスの欄に、お客様のメールアドレスを入力し、送信をクリックしてください。

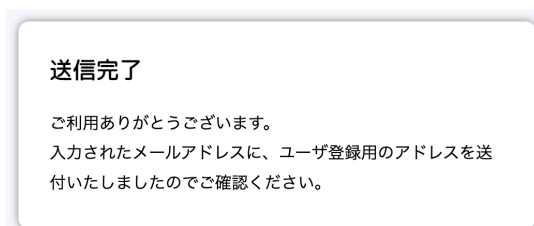
サインアップ (新規登録)

登録用のメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス  
yoyaku.test.user.1234@gmail.com

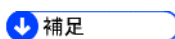
送信

- 
4. 正常にメール送信されると、送信完了画面が表示されます。

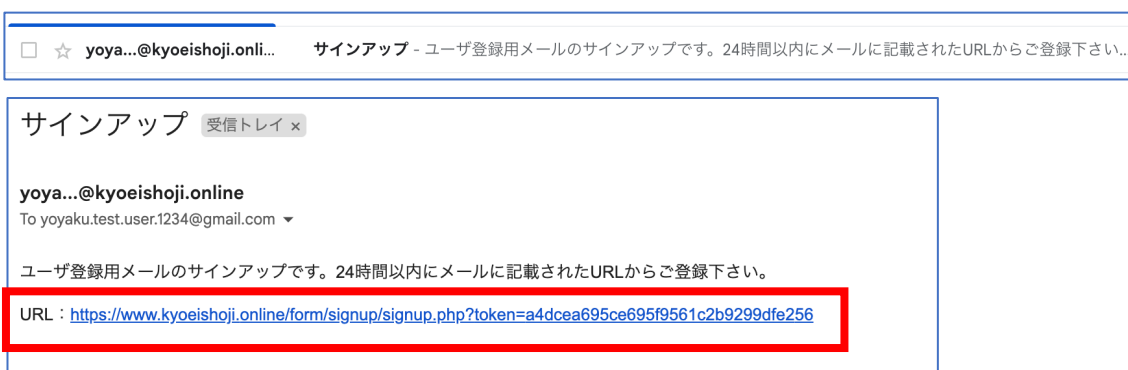


5. メールアドレスにサインアップ用メールが配信されますので、メールボックスをご確認ください。

メール本文にサインアップ用の URL がありますので、クリックします。



メールが迷惑メールに保存されている場合がありますので  
ご注意ください。



6. ユーザ登録画面が表示されますので、必要事項を入力の上登録ボタンを押してください。必須の表示がある項目は必ず入力して下さい。

**輸入CFS貨物搬出オーダー予約申請  
ユーザー登録**

会社名

氏名 **必須**

パスワード **必須**

パスワード（確認用） **必須**

メールアドレス（編集不可）

TEL **必須**

FAX

**登録**

7. ユーザ登録が正常に完了すると登録完了画面が表示されます。

**登録完了**

ご登録ありがとうございます。  
 ユーザー登録が完了しました。ログインして貨物搬入予約サイトをご利用ください。  
[ログインはこちら](#)

## 【手順 2】 予約申請を行う

予約申請はデバンスケジュールサイトに掲載されているコンテナにおいて、「予約可」の項目に「○」が記載されている物件に対して申請することができます。

デバンスケジュール

予約可の項目に「○」が記載されている物件は、予約フォームから申請可能です。 [» 予約申請画面はこちら](#)

予約可	入港日	本船名	V.No.	コンテナNo.	船社
○	2023/06/01	TEST-ship3	123123	22233	テスト船社A
	2023/05/26	TEST-ship2	123	909090	テスト船社A
-	2023/04/30	TEST-ship	09877	123498	TESTカンパニー

1. ログイン画面で登録したメールアドレス、パスワードを入力してログインをクリックします。

2. 予約申請フォームが表示されますので、項目に沿って情報を入力して下さい。  
**搬入確認 No** と **個数** が予約申請と一致することで予約を受け付けますのでご注意ください。

- ① 搬出日（必須）…荷物の搬出日を指定してください。  
 クリックするとカレンダーが表示されます。  
**※搬出希望日前日の 17 時まで予約可能です**  
**※月曜日搬出の場合は、金曜日の 17 時まで予約可能です**
- ② 本船名（必須）…本船名を入力してください。
- ③ V.No（必須）…V.No を入力してください。
- ④ D/O 発行元…D/O 発行元を入力してください。
- ⑤ 搬入確認 No.(H.B/L No)（必須）…搬入確認 No を入力してください。  
**※搬入確認 No と個数が予約申請と一致することで予約を受け付けますのでご注**

意ください。

- ⑥ コンテナ No. (必須) …コンテナ No を入力してください。
- ⑦ 運送業者名…運送業者名を入力してください。
- ⑧ 納品先…納品先を入力してください。
- ⑨ 個数 (必須) …個数を半角で入力して下さい。

※搬入確認 No と個数が予約申請と一致することで予約を受け付けますのでご注意ください。

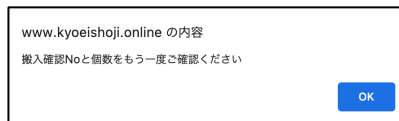
- ⑩ 荷姿…荷姿を入力してください。
- ⑪ 搬出種別…搬出種別を選択してください。プルダウン選択できます。
- ⑫ 通関業者名 (必須) …通関業者名を入力してください。
- ⑬ 担当者名 (必須) …ご担当者様のお名前を入力してください。
- ⑭ TEL (必須) …電話番号を入力してください。
- ⑮ FAX…FAX 番号を入力してください。

↓ 補足

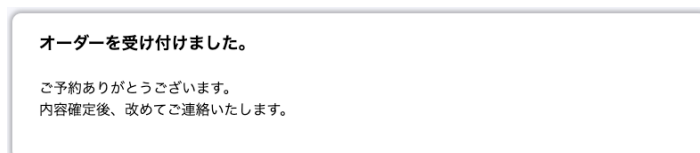
⑫～⑮はユーザ登録情報が自動で記載されますが編集可能です。

↓ 補足

搬入確認 No と個数が一致しない場合、エラーが表示されます。  
再度情報をご確認の上、申請してください。

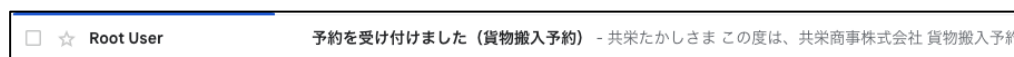


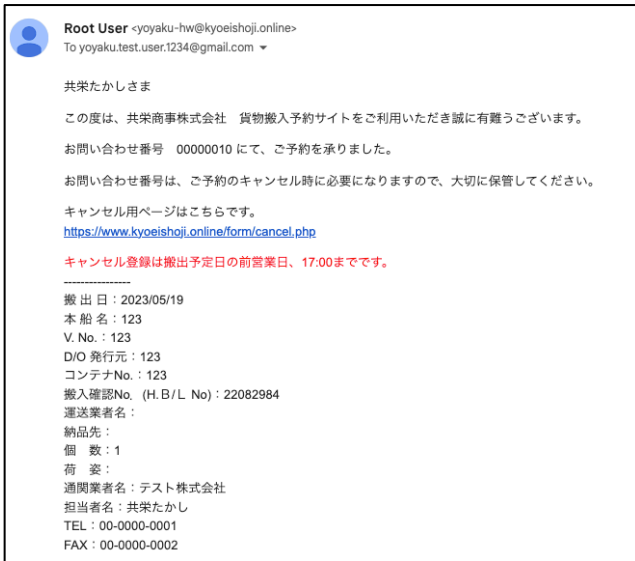
### 3. 正常に予約が送信されると受付画面が表示されます。



### 4. お客様のメールアドレスへ予約情報が送信されます。

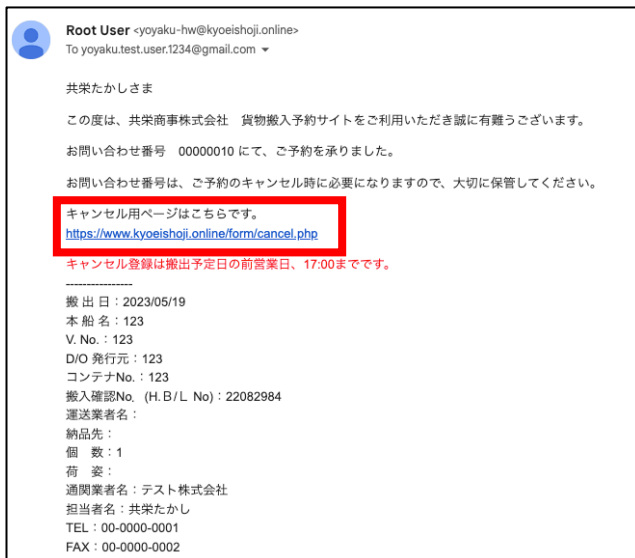
予約のキャンセルなどでお問合せ番号などが必要になりますので、大切に保管してください。





### 【手順3】予約キャンセルを行う

1. 予約受付メールにキャンセル用サイトの URL がございます。  
そこから予約のキャンセルが可能です。  
なお、**キャンセルは搬出予定日の前営業日 17 時まで**となりますのでご注意ください



2. メールに記載されている「お問合せ No」とお客様のメールアドレスを入力し、キャンセル依頼を押してください。



予約をキャンセルする場合は、下記フォームよりご依頼ください。

問い合わせNo.	<input type="text" value="00000010"/>
E-mail	<input type="text" value="yoyaku.test.user.1234@gmail.com"/>

3. 正常にキャンセルされると、キャンセル受付画面が表示されます。

**キャンセル依頼を受け付けました。**

ご依頼ありがとうございます。  
内容確定後、改めてご連絡いたします。

#### 【手順 4】 ユーザ情報を変更する

予約申請フォームの「ユーザー情報変更」ボタンをクリックすると、お客様の登録情報を変更することができます。

1. ユーザー情報変更ボタンをクリックしてください。

搬出日 <b>必須</b>	<input type="text" value="年/月/日"/>
本船名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
V. No. <b>必須</b>	<input type="text"/>
D/O 発行元	<input type="text"/>
搬入確認No. (H. B / L No) <b>必須</b>	<input type="text" value="KYE1"/>
コンテナNo. <b>必須</b>	<input type="text"/>
運送業者名	<input type="text"/>

2. 情報を修正し更新ボタンを押すと、お客様の登録情報が更新されます。

輸入CFS貨物搬出オーダー予約申請  
ユーザー情報更新

ユーザー情報を変更して「更新」ボタンを押して下さい。

会社名  
テスト株式会社

氏名 **必須**  
共栄たかし

TEL **必須**  
99-0000-0001

FAX  
00-0000-0002

× 閉じる      **更新**

## 【手順5】パスワードを変更する

1. ログインパスワードを変更する際は、ログインページの「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

共栄商事株式会社 BEYOND BORDERS

輸入CFS貨物搬出オーダー予約申請フォーム

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

クリア      ログイン

新規ユーザー登録は[こちら](#)  
フォームの利用マニュアルは[こちら](#)

2. お客様のメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックしてください。

パスワード再発行

登録したメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス

**送信**

- 
3. パスワード再発行メールが届きますので、確認の上 URL をクリックしてください。



4. パスワード再発行登録画面が開きますので、任意のパスワードを設定して下さい。

パスワード再発行登録

新しいパスワードを半角英数記号8~16文字以内で入力してください。

パスワード

パスワード (確認用)

変更